附件：

**二级教学单位相关人员基本信息统计表**

单位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 人员类别 | 姓名 | 性别 | 职务 | 办公地点 | 所在校区 | 办公电话 | 手机 |
| 联络员 |  |  |  |  |  |  |  |
| 主要负责人 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 教学负责人 |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.联络员为各单位评估联络工作总负责人，接收涉及本单位的所有评估指令。

2.为确保评估指令通畅和流程顺利，联络员原则上要求是单位主要负责人或班子成员，联络员一旦确定，不得变动。

3.熟知审核评估工作的各项内容、环节和流程，准确掌握各二级教学单位情况和评估工作开展情况。

4.评估期间保持手机24小时畅通。